

GESTIÓN DE RECURSOS

Vista de asignación y utilización



P. D. ¡Este documento te guiará en la asignación y utilización de los recursos en CA PPM!

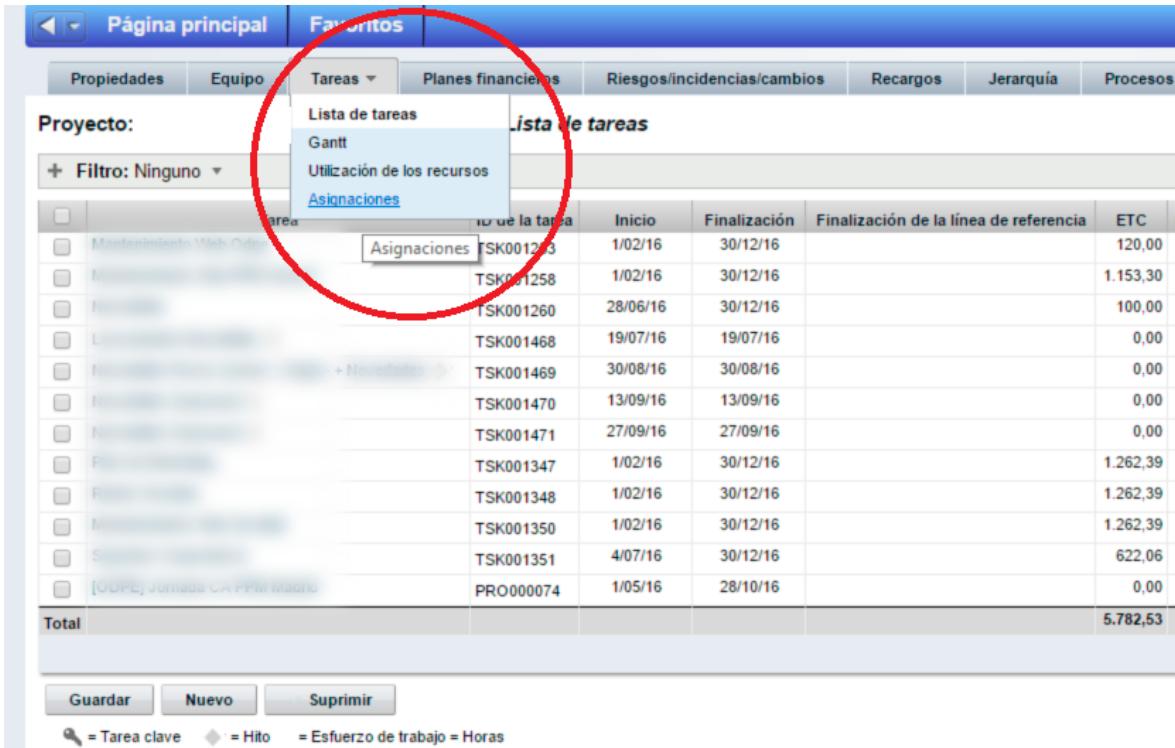
ÍNDICE

Vista de asignaciones.....1-2

Vista de utilización de recursos.....3-4

PASO 1:

Vista de Asignaciones



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'Página principal' and 'Favoritos'. Below this is a menu bar with options: 'Propiedades', 'Equipo', 'Tareas', 'Planes financieros', 'Riesgos/incidencias/cambios', 'Recargos', 'Jerarquía', and 'Procesos'. The 'Tareas' menu is open, showing a dropdown list with 'Lista de tareas', 'Gantt', 'Utilización de los recursos', and 'Asignaciones'. The 'Asignaciones' option is highlighted with a red circle. Below the menu is a table with columns: 'Área', 'Código de la tarea', 'Inicio', 'Finalización', 'Finalización de la línea de referencia', and 'ETC'. The table contains several rows of task data, including task IDs like TSK001253, TSK001258, TSK001260, etc., and their respective start and end dates. A 'Total' row at the bottom shows a value of 5.782,53. At the bottom of the interface are buttons for 'Guardar', 'Nuevo', and 'Suprimir', and a legend for symbols: a magnifying glass for 'Tarea clave', a diamond for 'Hito', and a horizontal line for 'Esfuerzo de trabajo = Horas'.

1. Navegue hasta la pestaña de tareas en el proyecto.
2. Seleccione Asignaciones en el menú desplegable.






PASO 1:

Vista de Asignaciones

Project: Rego Training Project III - Tasks - Assignments


Filter


Parent Task  



Resource Type 



Include All Sub-Tasks


Exclude Completed Tasks

From Date 

To Date 

Assigned to  

Roles  

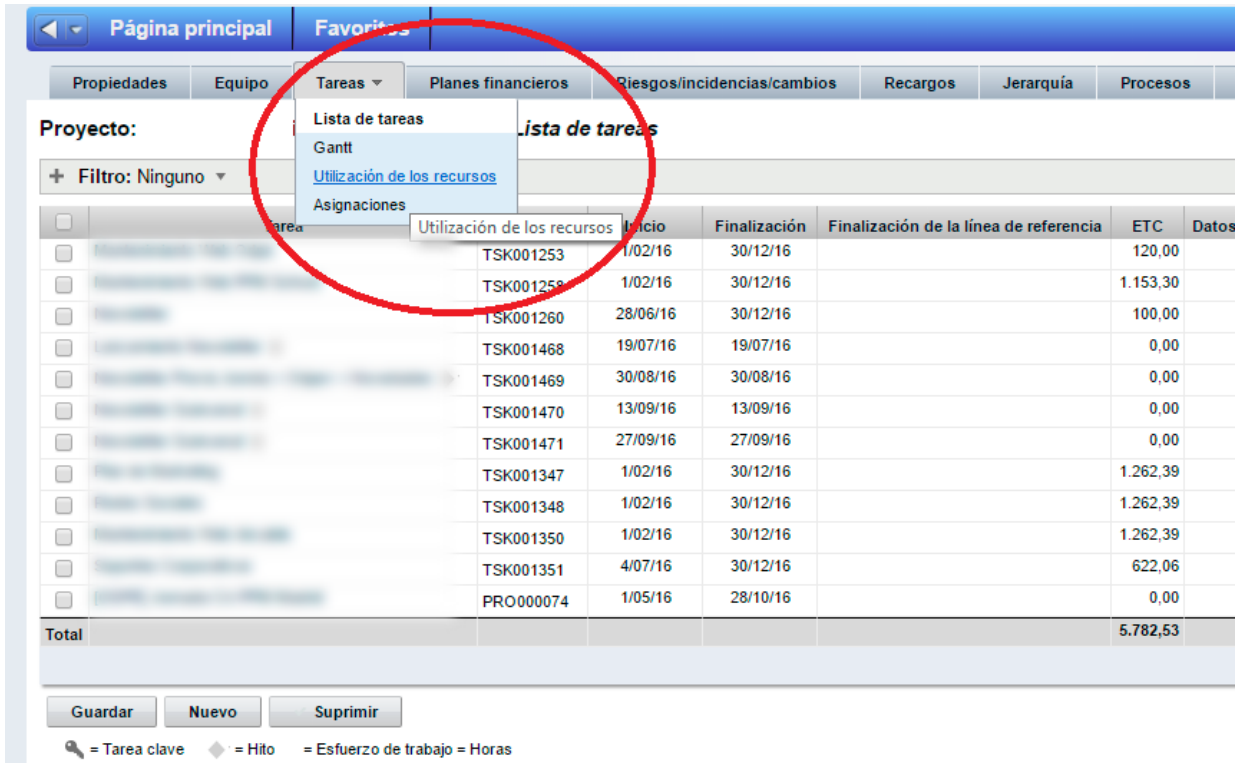
<input type="checkbox"/>	Name	Role	Start	Finish	Actuals	ETC
<input type="checkbox"/>	Select Evaluation Team 		8/15/16	8/26/16	0.00	30.00
<input type="checkbox"/>	↳ Garvey, Sara	Architect	8/15/16	8/26/16	0.00	30.00
<input type="checkbox"/>	Create RFP		9/6/16	9/7/16	0.00	32.00
<input type="checkbox"/>	↳ Garvey, Sara		9/6/16	9/7/16	0.00	16.00
<input type="checkbox"/>	↳ Schmenk, Ann		9/6/16	9/7/16	0.00	16.00
<input type="checkbox"/>	Review RFP Responses		9/8/16	9/9/16	0.00	48.00
<input type="checkbox"/>	↳ Garvey, Sara		9/8/16	9/9/16	0.00	16.00

Esta página le permite:

1. Ver una lista de roles / recursos asignados a una tarea.
2. Asignar recursos a tareas, reemplazar roles por recursos nombrados; o eliminar recursos / roles de una tarea asignada en esta página.
3. Utilizar los filtros en la parte superior de la página para localizar tareas o recursos específicos.
4. No puede:
 - a. Actualizar fechas o ETC en esta pantalla. Debe hacer clic en el nombre de la tarea para hacerlo.

PASO 2:

Vista de utilización de recursos:



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'Página principal' and 'Favoritos'. Below this is a menu bar with options: 'Propiedades', 'Equipo', 'Tareas', 'Planes financieros', 'Riesgos/incidencias/cambios', 'Recargos', 'Jerarquía', and 'Procesos'. The 'Tareas' menu is open, showing options: 'Lista de tareas', 'Gantt', 'Utilización de los recursos', and 'Asignaciones'. The 'Utilización de los recursos' option is highlighted with a red circle. Below the menu is a table with columns: 'Inicio', 'Finalización', 'Finalización de la línea de referencia', 'ETC', and 'Datos'. The table contains 14 rows of task data, including task IDs like TSK001253, TSK001258, TSK001260, etc., and a 'Total' row at the bottom with a value of 5.782,53. At the bottom of the interface are buttons for 'Guardar', 'Nuevo', and 'Suprimir', and a legend: '🔍 = Tarea clave', '◆ = Hito', and '= Esfuerzo de trabajo = Horas'.

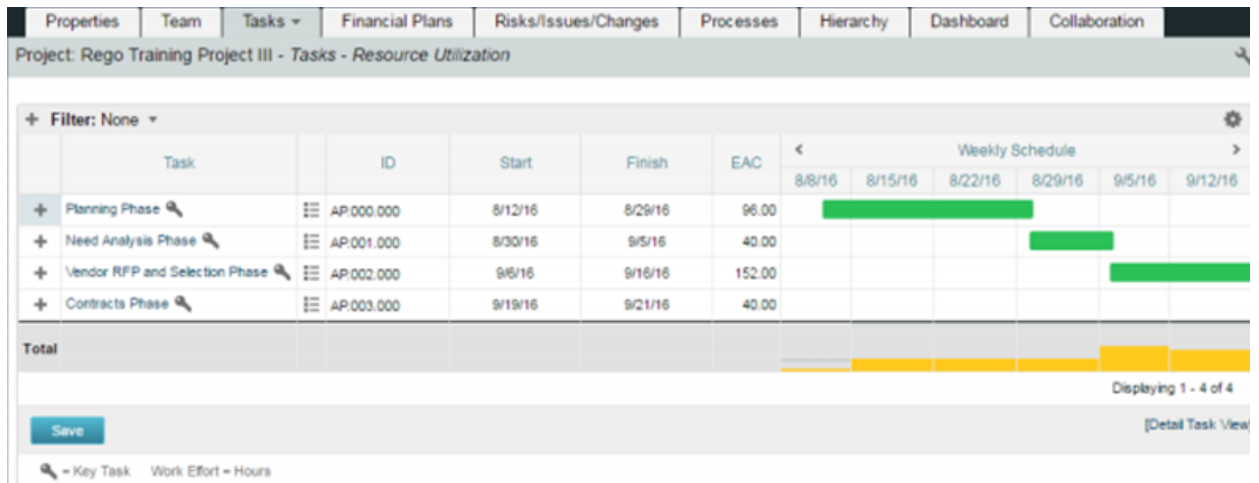
	Inicio	Finalización	Finalización de la línea de referencia	ETC	Datos
TSK001253	1/02/16	30/12/16		120,00	
TSK001258	1/02/16	30/12/16		1.153,30	
TSK001260	28/06/16	30/12/16		100,00	
TSK001468	19/07/16	19/07/16		0,00	
TSK001469	30/08/16	30/08/16		0,00	
TSK001470	13/09/16	13/09/16		0,00	
TSK001471	27/09/16	27/09/16		0,00	
TSK001347	1/02/16	30/12/16		1.262,39	
TSK001348	1/02/16	30/12/16		1.262,39	
TSK001350	1/02/16	30/12/16		1.262,39	
TSK001351	4/07/16	30/12/16		622,06	
PRO000074	1/05/16	28/10/16		0,00	
Total				5.782,53	

1. Seleccione Utilización de los recursos en el menú desplegable.



PASO 2:

Vista de utilización de recursos:



1. La utilización de recursos determina la cantidad de esfuerzo de recursos que se necesita, o en la que se espera incurrir, para completar una tarea.
2. De forma predeterminada, el gráfico de Gantt muestra el esfuerzo total por tarea y semana para todos los recursos asignados a dicha tarea.
3. ¡Importante! Se debe asignar personal a las tareas antes de ver la utilización de recursos.



Suscríbase gratuitamente en:

www.odpeplus.com

Propónganos contenidos nuevos escribiendo a:

odpeplus@odpe.com

Síguenos en:



Este documento pertenece a OdPe Business Solutions® y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser copiado, ya sea en su totalidad o parcialmente, ni puede ser mostrado a terceros o utilizado para fines distintos de los acordados sin la previa autorización por escrito de OdPe Business Solutions®. Si este documento se proporciona bajo contrato, su uso se limitará a lo que el contrato autoriza expresamente. OdPe® no será considerado responsable por eventuales errores u omisiones en la publicación del documento.

OdPe Business Solutions® es una marca europea que pertenece a Oficina de Proyectos Empresariales SL Su uso y reproducción está prohibida sin autorización.

© OdPe Business Solutions® Todos los derechos reservados