

# Acelerador de la Guía PMBOK® del PMI® con CA PPM



## CA PPM + PMBOK

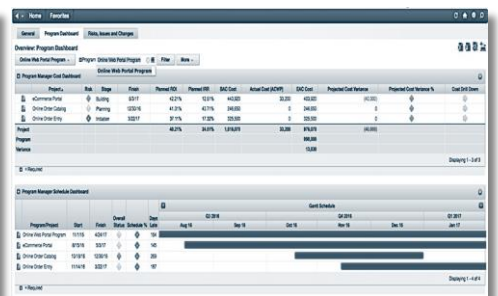
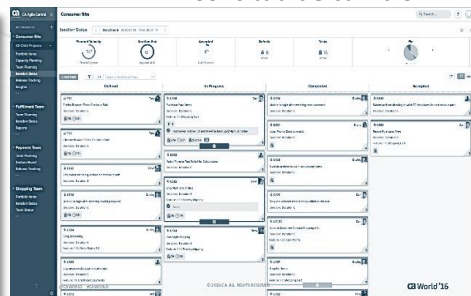
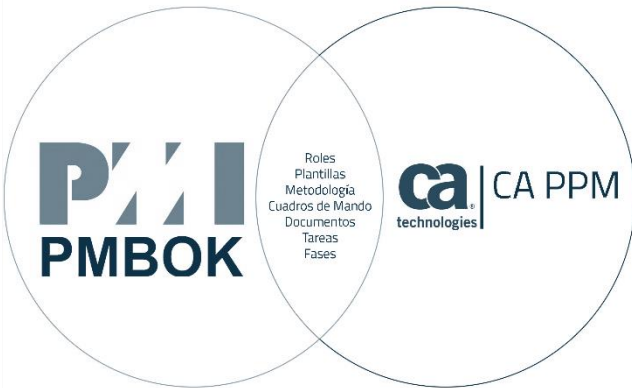
### Principales ventajas y resultados

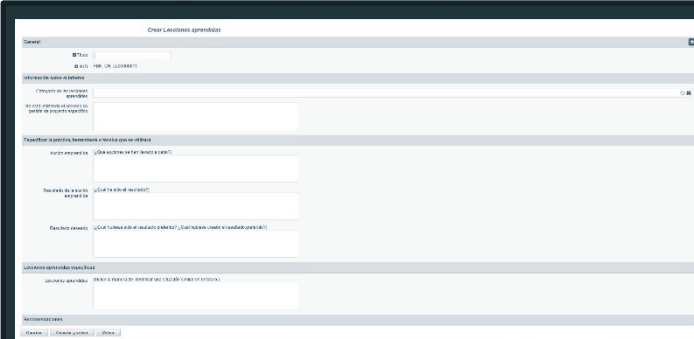
- Permite aprovechar el **acceso centralizado** a datos específicos para **tomar decisiones** más inteligentes sobre la **cartera de proyectos**.
- Permite lograr **proyectos mejor alineados** con la organización a través de carteras.
- Solución disponible OnPremise y Saas.
- Permite mejorar la **visibilidad** y el **control** de los proyectos para **agilizar su entrega**

CA PPM (Clarity) dispone de todas las funcionalidades que precisa para **coordinar PROYECTOS** que rindan el **máximo beneficio posible**. Proporciona un **entorno estructurado para crear, gestionar y optimizar la CARTERA de proyectos de su organización**. Una solución integrada que brinda a su organización la posibilidad de gestionar: servicios, proyectos y productos, así como el personal y los aspectos financieros; de este modo, podrá ejecutar proyectos y programas de forma controlada y previsible **siguiendo las pautas del PMI**:

CA PPM incluye el **PMBOK Guide Accelerator**, un complemento que incorpora cuadros de mando; portlets; plantillas de proyectos y documentos; procesos y derechos de acceso por roles; que permite la adaptación e implementación de la Guía Metodológica de Gestión de Proyectos del PMI al entorno de un proyecto en la solución CA PPM.

- ✓ **Plantillas de documentos según el PMI® Compendium:** descripción del producto, acta de constitución, enunciado del alcance del proyecto, plan de gestión del alcance, de calidad, identificación de riesgos, informe del proyecto, lecciones aprendidas y cierre.
- ✓ **Cuadro de mandos del proyecto:** estado del proyecto (Project Status), cuadro de mandos de la PMO, proyecto por varianza y rendimiento, lista de verificación del proyecto y estado de revisión del documento del proyecto.
- ✓ **Grupos de acceso según el PMBOK:** PMBOK Project Manager, PMBOK Executive, PMBOK Team Member y PMBOK Administrator.
- ✓ **Plantillas de Proyecto según el PMBOK:** PMBOK® Guide Project Template; PMBOK® Guide Project Planning Checklist Template.
- ✓ **Tareas del proyecto según el PMBOK:** coinciden con las tareas correspondientes a la planificación de proyectos que aparecen en el PMI Compendium of Project Management Practices.
- ✓ **Fases del proyecto según el PMBOK:** Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre
- ✓ **Procesos de aprobación y revisión de documentos del PMBOK** y solicitud de cambio.





### Plantillas de documentos del proyecto

Documentos tan característicos como lo son, el acta de constitución del proyecto; el enunciado del alcance del proyecto; el plan de gestión del alcance; el informe del proyecto (Project Report), las lecciones aprendidas, o el cierre del proyecto, entre otros, están a disposición de los usuarios.

### Cuadro de mandos del proyecto

El PMBOK Guide Accelerator incluye un cuadro de mandos de proyecto con portlets como el del estado del proyecto (Project Status). Proporciona información del estado del proyecto, cuadro de mandos de la PMO; la lista de verificación del proyecto; o el estado de revisión del documento del proyecto.

Status Report Review: Status Report Listing

OBS: Organizational All Groups/Business: Project Manager

Project	Manager	Overall Status	Status Report Update	Report Date	Report Status	Schedule	Scope	Cost and Effort
Client Services	Martin, Paul	Green	Project started without problems or issues that need to be addressed.	6/11/13	Final	Green	Green	Green
Client Services	Martin, Paul	Yellow	Technical issues affected planned recruitment and, therefore, the overall project scope. While this does not affect the completion of the project it may incur additional costs.	5/14/13	Final	Yellow	Yellow	Yellow
CRM Enhancements	Riviera, Alex	Green	Initial planning phase has been completed. The project will be a week longer than planned since we uncovered additional features/functions that we can enable via a more extensive upgrade.	6/11/13	Final	Green	Green	Green
CRM Enhancements	Riviera, Alex	Green	Planning is done, design phase started. No additional changes, delays, or scope updates. New project deliverables, budget and scope have been approved.	5/14/13	Final	Green	Green	Green
eCommerce Portal	Martin, Paul	Green	Project is currently on track. There are cost variances.	6/11/13	Final	Green	Green	Green
eCommerce Portal	Martin, Paul	Green	Resource issues all resolved and development is proceeding. There are some scope concerns. The customer steering committee is making some new recommendations. Some of these recommendations are excellent suggestions and worth reviewing. If we decide to implement some of these additional	5/14/13	Final	Green	Green	Green

Odpe BUSINESS SOLUTIONS CA PPM

Página principal Favoritos

Cuadro de mandos Propiedades Equipo Taras Planes financieros Riesgos/Incidencias/cambios Recargos Jerarquía Procesos Colaboración

Proyecto: [ODPE] Campaña MKT Agile Central - Equipo - Detalles

Filtro: Valor predeterminado del sistema

Recurso/rol	Rol del proyecto	Estado de la reserva	Inicio	Finalización	Adjudicación	Datos reales	ETC	ago 17	sep 17	oct 17	nov 17	dic 17	ene 18	
J. Balboa, Jorge	Department Manager	Preservada	2/10/17	30/06/16	530.00	0.00	653.06						10.00	40.00
J. Lamberti, Andrea	Organization Manager	Preservada	2/10/17	30/06/16	2.00	0.00	2.00							
M. Puentes Ort, Jansara	Project Manager	Preservada	2/10/17	30/06/16	0.00	0.00	0.00							
D. Ruiz Morales, Daniel	Consultor Junior	Preservada	2/10/17	30/06/16	40.00	0.00	64.18							
<b>Total</b>					<b>560.00</b>	<b>0.00</b>	<b>919.22</b>						<b>10.00</b>	<b>40.00</b>

### Grupos de acceso según el PMBOK

El PMBOK Guide Accelerator incluye grupos de acceso asociados a roles de proyectos específicos. Cada grupo está asociado a un conjunto de derechos de acceso para proteger y restringir el acceso a características y datos de CA PPM específicos, incluidas páginas, portlets y campos. Cada grupo de acceso dispone de unos privilegios que permite a los miembros del grupo acceder a páginas, paneles, portlets y documentos.

### Tareas del proyecto según el PMBOK

Las tareas que se muestran en la lista de tareas del proyecto del PMBOK Guide Accelerator de CA PPM, en el portlet de la lista de verificación del proyecto, así como en el cuadro de mandos, coinciden totalmente con la lista de verificación de planificación de proyectos del *PMI Compendium of Project Management Practices*.

Task Name	Deliverables	Work
<b>Project Management (PM)</b>		<b>704 hrs</b>
<b>Initiating</b>		<b>72 hrs</b>
<b>Develop Project Charter</b>		<b>32 hrs</b>
Identify Goals and Objectives	Goals and Objectives	8 hrs
Develop Strategies and Plans	Strategies and Plans	8 hrs
Research Previous Experience	Sample Materials	8 hrs
Develop Project Charter	Project Charter	8 hrs
<b>Develop Preliminary Project Scope Statement</b>		<b>40 hrs</b>
Conduct Planning Workshop	Delivery Approvals	8 hrs
Document Project Costs and Benefits	Benefit Estimates	8 hrs
Develop High Level Work Breakdown Structure	Contract Work Breakdown Structure	8 hrs
Conduct Peer Review	Action Items	8 hrs
Prepare Preliminary Project Scope Statement	Preliminary Project Scope Statement	8 hrs
<b>Planning</b>		<b>224 hrs</b>
Set Up Project Environment	Project Environment	32 hrs

Obtenga más información, visitando: [www.odpe.com/es/acelerador-pmbok](http://www.odpe.com/es/acelerador-pmbok)

Odpe S.L - Plaza Músico Albéniz, 8 bajo 46010 Valencia  
Email: [info@odpe.com](mailto:info@odpe.com) / Teléfono +34 96 328 25 56